

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОДРШКУ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

### СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Министарство омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство) финансира и суфинансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које спроводе локалне самоуправе (у даљем тексту: Носиоци програма и пројеката), доделом средстава на основу јавног конкурса, сагласно одредбама члана 21. став 1. тачка 2) Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) (у даљем тексту: Закон) и чл. 3. и 4. Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, број 30/18) (у даљем тексту: Правилник).

Средства за програме и пројекте по овом конкурс у износу до 15.000.000,00 динара обезбеђена су у буџету Републике Србије, на основу Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18) у оквиру раздела 31. – Министарство омладине и спорта, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација 463 – трансфери осталим нивоима власти, у оквиру Програма 1302 - Програмске активности 0006 – Програми и пројекти подршке младима у запошљавању, а распоред и коришћење средстава утврђени су Планом извршења Министарства омладине и спорта за 2019. годину.

### 1. ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

1) Развијање услуга и механизма који поспешују предузетнички дух, запошљивост и запосленост младих кроз међусекторску сарадњу и реализацију активности планираних Акционим планом за спровођење Националне стратегије за младе за период од 2018. до 2020. године<sup>1</sup> за област запошљавање и предузетништво младих.

<sup>1</sup> објављено на [https://www.mos.gov.rs/public/documents/upload/test/план\\_за\\_спровођење\\_Националне\\_стратегије\\_за\\_младе\\_2018-2020.pdf](https://www.mos.gov.rs/public/documents/upload/test/план_за_спровођење_Националне_стратегије_за_младе_2018-2020.pdf)

## **2. БЛИЖИ УСЛОВИ КОНКУРСА**

На конкурс за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма или пројекта може учествовати јединица локалне самоуправе која има основану канцеларију за младе, у складу са чланом 22. став 2. Закона.

Јединица локалне самоуправе је Носилац програма или пројекта и одговорна је за спровођење програма или пројекта.

Расположива финансијска средства за реализацију програма или пројекта којима се остварује циљ конкурса износе укупно 15.000.000,00 динара и предвиђена су у оквиру у оквиру Програма 1302 - Омладинска политика, Програмске активности 0006 - Програми и пројекти подршке младима у запошљавању. У једном програму или пројекту највиши износ средстава за финансирање или суфинансирање од стране Министарства је 3.000.000,00 динара.

Програм или пројекат може трајати највише седам месеци, а најдуже до 31. децембра 2019. године.

Реализација програма и пројекта може почети најраније од датума потписивања уговора између Носиоца програма или пројекта и Министарства.

Препоручује се да један Носилац програма или пројекта учествује на конкурс са једним програмом или пројектом, којим реализује један од циљева конкурса.

## **3. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА И НАЧИН ЊИХОВОГ ВРЕДНОВАЊА**

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

- 1) Попуњена Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма или пројекта од јавног интереса у областима омладинског сектора – на Обрасцу ОПК;
- 2) Предлог програма или пројекта, предлог буџета и наративни приказ буџета (према моделима који су саставни део ових смерница);

Пријаву подноси лице овлашћено за заступање носиоца програма или пројекта и одговорно је за тачност и истинитост података наведених у Пријави. Пријава која не садржи све податке је непотпуна и неће бити прегледана и вреднована.

У зависности од садржаја пројекта, обавезно се доставља и:

Допунска документација:

- акт о партнерству (уколико је предвиђено партнерство);
- биографије особа ангажованих на програму или пројекту;
- биографије особа ангажованих у директном раду са младима;
- програм обука.

Носиоци програма или пројекта су дужни да податке о личности прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности. За потребе праћења спровођења и реализације одобрених програма и пројекта од стране Министарства, Носиоци програма или пројекта имају обавезу да уз претходну сагласност за обраду података о личности, уз означавање Министарства као корисника података, прикупе и обраде личне податке лица која су ангажована на реализацији

програма или пројекта и укључена у сваки догађај у оквиру програма или пројекта (семинар, обука, конференција и сл.).

За додатне информације у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања бази података у Централни регистар и сл.) Носиоци програма или пројекта се могу обратити служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ([www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs)).

Обуке које подразумевају стицање компетенција и квалификација морају бити спроведене сагласно прописаним условима за предметну активност и у складу са законом којим је уређена предметна делатност, а полазницима морају бити издате јавне исправе и уверења, у складу са оствареним резултатима.

Све остале обуке, радионице, семинари, саветовања, трибине, курсеви и сл. морају бити одржане од стране сертифицираних омладинских радника или тренера, односно акредитованих удружења, установа или других правних лица, при чему се високошколске квалификације, вишегодишње искуство и додатне обуке предложених предавача из предметне области могу сматрати одговарајућим капацитетом за одржавање предложених активности. За учешће у наведеним активностима, полазницима се издаје потврда о учешћу.

Министарство се залаже за промоцију здравих стилова живота младих и не подржава конзумирање и промоцију дувана и алкохола у активностима, пројектима и програмима за младе.

Носилац програма или пројекта је обавезан да уз завршни извештај достави и листе учесника обука и тренинга, као и фотокопије издатих јавних исправа, уверења или потврда, а након шест месеци од завршетка реализације програма или пројекта и извештај о одрживости и ефектима програма или пројекта.

Буџет програма или пројекта може садржати само трошкове неопходне за извођење програма или пројекта и стварне трошкове Носиоца програма или пројекта током периода реализације програма или пројекта који су евидентирани у обрачунима или пореским документима Носиоца програма или пројекта, а који су препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Прихватљиви трошкови су:

- набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма или пројекта у складу са законом којим се уређују јавне набавке;
- трошак ревизије програма или пројекта (између 2% и 5% укупног буџета програма или пројекта за који се тражи финансирање од Министарства) – трошкови ревизије испуњења уговорних обавеза. Неопходно је да уговор о ревизији програма или пројекта, буде дефинисан тако да се ревизор води Смерницама за реализацију програма или пројекта које ће бити достављене свим Носиоцима програма или пројекта са којима се закључи уговор о реализацији програма или пројекта.

Физичка лица ангажована за реализацију одређених активности могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и др, а чија накнада обухвата, по потреби и трошкове превоза.

Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу програма или пројекта приказати појединачне трошкове по буџетским линијама.

Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу програма или пројекта.

Неприхватљиви трошкови су:

- покривање губитака или дуговања, камата и казни;

- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног програма или пројекта;
- дневнице (дневнице, по потреби, укључити у предвиђене накнаде за обављање предвиђеног посла);
- појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- појединачне стипендије за студије или курсеве;
- плаћање услуге превоза такси возилом, ваздушним или воденим саобраћајем;
- куповина алкохолних и енергетских напитака, дуванских производа;
- куповина кондиторских производа, грицкалица и сл;
- хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене осим уколико су у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- трошкови који нису у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- ставке које се већ финансирају из других извора.

Готовинске исплате ће у извештају бити прихваћене, једино када су извршене крајњим корисницима програма или пројекта и то за трошкове превоза учесника радионица, тренинга и сл. У том случају, у извештају мора бити достављена одговарајућа документација којом се доказује да је и коме извршена готовинска исплата (решење, одлука, уговор, рачун и др.).

Носиоци предлога програма или пројекта су у обавези да предвиде активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, програму или пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима програма или пројекта.

Приликом дефинисања и планирања буџета, неопходно је предвидети начин и степен информисања младих и шире јавности о програму или пројекту у односу на територијалну покривеност програма или пројекта.

У циљу повећања видљивости програма или пројекта, током његове реализације, Носиоци програма или пројекта ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и сл.);
- на својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији Министарства као донатора, да објаве информације о одобреном програму или пројекту, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о програмским или пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
- воде календар догађаја и активности и достављају га Министарству на месечном нивоу до 25-ог у месецу за наредни месец, а најкасније 15 дана пре самог догађаја тј. активности;
- комуницирају са медијима у сарадњи са Министарством;
- достављају Министарству фотографије и кратке видео записе са догађаја;
- достављају Министарству прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о програму или пројекту.

Стручни преглед и вредновање предложених програма или пројекта врши Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора коју образује министар надлежан за омладину (у даљем тексту: Комисија). Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма или пројеката и/или обавити интервју са подносиоцем програма или пројекта. Комисија може подносиоцу програма или пројекта предложити

корекције предлога програма или пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију програма или пројекта за оне програме или пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Све предлоге програма или пројекта који су испунили услове конкурса, Комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

Критеријум	Број бодова
<b>1. Усклађености резултата и ефеката програма или пројекта са циљевима конкурса и доприноса остваривању јавног интереса у областима омладинског сектора</b>	<b>25</b>
1.1. Усклађеност циљева и резултата предлога програма или пројекта с циљем конкурса	13
1.2. Усклађеност предлога програма или пројекта са потребама циљне групе/крајњих корисника	12
<b>2. Капацитет Носиоца програма или пројекта</b>	<b>18</b>
2.1. Капацитети и искуство Носиоца програма или пројекта	6
2.2. Референце лица која реализују програм или пројекат	6
2.3. Остварена партнерства и сарадња између различитих субјеката	6
<b>3. Садржај и изводљивост предлога програма или пројекта</b>	<b>18</b>
3.1. Да ли су предложене активности логичне, одговарајуће, практичне и у складу с циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама?	6
3.2. Да ли је план реализације јасно разрађен и изводљив?	6
3.3. Да ли су приказани индикатори мерљиви?	6
<b>4. Обухват и усклађеност са потребама циљних група</b>	<b>10</b>
4.1. Број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план програма или пројекта	5
4.2. Да ли је програмом или пројектом планирано укључивање младих из одговарајућих категорија (структура младих) у односу на циљ програма или	3
4.3. Да ли је предвиђено заступање принципа родне равноправности?	2
<b>5. Одрживост ефеката програма или пројекта</b>	<b>7</b>
5.1. У којој мери су резултати програма или пројекта одрживи по престанку финансирања?	5
5.2. Да ли пројекат нуди иновативно решење у области за коју се односи?	2
<b>6. Сврсисходност и рационалност трошкова програма или пројекта</b>	<b>13</b>
6.1. Да ли су појединачне предложене буџетске линије <b>оправдане</b> у односу на планиране активности и резултате програма или пројекта укључујући и адекватност људских и финансијских ресурса?	6
6.2. Да ли је висина предложеног трошка за планиране буџетске линије реална?	7
<b>7. Видљивост програма или пројекта</b>	<b>8</b>
7.1. Начин и степен информисања младих и шире јавности у односу на територијалну покривеност програма или пројекта	4
7.2. Да ли су приказани индикатори мерљиви?	4
<b>8. Квалитет реализације претходних програма или пројекта које је финансирало Министарство</b>	<b>+1/0/-8</b>

– редовност и квалитет извештавања	+1
– запажени проблеми у извештавању (нередовно и/или неквалитетно извештавање)	-8
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>	<b>100</b>

#### 4. МОДЕЛ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ПРЕДЛОГА БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Модел предлога пројекта и предлог буџета пројекта чине саставни део ових смерница и могу се преузети на званичној интернет презентацији Министарства и Порталу еУправа.

#### 5. РОК И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у дневном листу.

Пријаве се подносе на писарницу Министарства или поштом на адресу:

Министарство омладине и спорта  
Сектор за омладину  
Булевар Михајла Пупина 2  
11070 Београд

Пријава и прилози се достављају у једном штампаном примерку и једном електронском примерку (ЦД/ДВД на коме су снимљена документа достављена у штампаном примерку) у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве и назив конкурса.

Испод адресе Министарства мора бити наведена напомена: НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

Пријава послата поштом или курирском службом (обичном поштом, поштом са потврђеним уручењем „А” и „АА”, пост експрес, достава курирском или доставном службом и сл.) је благовремена ако приспе на писарницу у року за конкурисање.

Благовремена је и пријава послата препорученом поштом (са ознаком „R” и бројем поштом) која је предата пошти у року за конкурисање (закључно са последњим даном рока за конкурисање).

Непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису достављене на наведени начин неће бити прегледане и вредноване.

#### Консултације у вези са процедуром конкурисања

Питања у вези са поступком пријављивања на конкурс заинтересовани могу упутити Министарству електронском поштом на адресу: [konkursi.omladina@mos.gov.rs](mailto:konkursi.omladina@mos.gov.rs) или на број: 011/311-33-19.

Министарство ће 4. априла 2019. године, у периоду од 12,30 до 15 часова, одржати јавне консултације у вези објављеног конкурса, а заинтересовани се могу

пријавити на мејл [konkursi.omladina@mos.gov.rs](mailto:konkursi.omladina@mos.gov.rs). Након пријаве, Министарство ће подносиоцима пријаве послати мејл са додатним детаљима.

У складу са Правилником, Министарство на званичној интернет презентацији: [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs) ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс, као и резултате конкурса.